

Taylor
Wimpey
España

Step by step

Buyers Guide

Paso por paso

Guía de Compra



Dear client,

In Taylor Wimpey de España, we want to ensure that the process of purchasing your property is as simple, fast and efficient as possible. That is why we are pleased to place at your disposal our Customer Care Department (CCD) which will accompany you throughout the process of buying your property and anything else that needs to be taken care of afterwards.

From the moment you sign the reservation contract, we will assign a Personal Manager to you, who will contact you and keep you up to date with the progress of your home. He or she will advise you on the steps to follow until the property is handed over and will answer any queries you may have.

Should you have any concerns about your property, please do not hesitate to contact your Personal Manager who will respond to you rapidly, involving other departments of Taylor Wimpey were that to prove necessary.

The Customer Care Department has the following office hours:
Monday to Thursday from 9 a.m. to 5 p.m.
and Friday from 9 a.m. to 3 p.m.

You can contact us by telephone on
+34 971 706857
or at the following email address:
csd@taylorwimpey.es

This "Buying Guide" covers all the stages you will go through and all the steps you will have to follow during the process of purchasing your home.

We hope to provide you with an unparalleled purchasing experience and we thank you for the trust you have placed in us.



Estimado cliente,

En Taylor Wimpey de España queremos asegurarnos que el proceso de compra de su vivienda sea lo más sencillo, rápido y eficiente posible. Con esta finalidad ponemos a su disposición nuestro Departamento de Atención al cliente (DAC) que le acompañará durante todo el proceso de compraventa de su propiedad y cualquier gestión posterior.

Desde el momento en que Vd. formaliza la reserva de compraventa se le asigna un Gestor Personal, quien se pondrá en contacto con usted y le mantendrá informado sobre la evolución de su vivienda, le asesorará sobre los pasos a seguir hasta la entrega y le dará respuesta a cualquier consulta que Vd. pueda tener.

Ante cualquier inquietud respecto a su vivienda, no dude en contactar con su Gestor Personal y éste rápidamente buscará respuesta involucrando a otros departamentos de Taylor Wimpey si fuera necesario.

El Departamento de Atención al Cliente tiene el siguiente horario de oficina:
De Lunes a Jueves de 9 h – 17 h
y los Viernes de 9 h – 15 h

Puede contactar llamando al teléfono +34 971 706857 o en la dirección de correo electrónico: csd@taylorwimpey.es

En esta “Guía de Compra” encontrará todas las etapas y pasos a seguir durante el proceso de compraventa de su vivienda.

Confiamos en brindarle la mejor experiencia de compra y agradecemos la confianza que ha depositado en nosotros.





Index

Step 1 - Signing The Contract of Sale

Step 2 - Warranty of Payments on Account

Step 3 - Contracting Extras

Step 4 - Handover of Your Home

Step 5 - Contracting Utilities

Step 6 - 10-Year Building Insurance and
Applicable Legislation

Step 7 - Other Considerations



Índice

Paso 1 – Firma del contrato de venta

Paso 2 – Garantía de pagos a cuenta

Paso 3 – Contratación de extras

Paso 4 – Entrega de su vivienda

Paso 5 – Contratación de suministros

Paso 6 – Seguro decenal y legislación aplicable

Paso 7 – Otras consideraciones



Step 1

Signing the contract of sale

Once you have signed the reservation contract, you will receive an e-mail or a communication from your Personal Manager with the following documentation:

- a. The Contract of Sale
- b. The Plan of the Property
- c. A Map of the entire Development
- d. The Building Specifications of the Development
- e. The Building Permit for the Development
- f. A List of Extras

To facilitate the process, not only will Taylor Wimpey provide you with the contract in Spanish, we will also provide you with a translation in English and/or German.

Once you have reviewed the documentation, you should then:

- a. Print two copies of the documents that you have received in Spanish:
 - i. The Contract of Sale
 - ii. The Plan of the Property
 - iii. A Map of the entire Development
 - iv. The Building Specifications of the Development
- b. Sign all the pages of both copies.
- c. Send the two original and signed copies by post to the address specified by your Personal Manager.
- d. Make the corresponding payment, as indicated in the contract.

Once you have completed these steps, the Contract of Sale will have been formalised.



Paso 1

Firma del contrato de venta

Una vez formalizada la reserva recibirá un e-mail o comunicación de su Gestor Personal con la siguiente documentación:

- a. Contrato de Compraventa
- b. Plano de la Vivienda
- c. Plano del conjunto de la Promoción
- d. Especificaciones de Obra de la Promoción (Memoria de Calidades)
- e. Licencia de Obra de la Promoción
- f. Lista de extras

Para facilitar el proceso, Taylor Wimpey aparte del contrato en español le remitirá una traducción en inglés y/o alemán.

Una vez usted haya revisado la documentación los pasos a seguir serían:

- a. Imprimir dos ejemplares de los documentos recibidos en español:
 - i. Contrato de Compraventa
 - ii. Plano de la Vivienda
 - iii. Plano del conjunto de la Promoción
 - iv. Especificaciones de Obra de la Promoción (Memoria de Calidades)
- b. Firmar todas las páginas de ambos ejemplares.
- c. Enviar los dos ejemplares originales por correo ordinario y firmados a la dirección indicada por su Gestor Personal.
- d. Realizar el pago correspondiente indicado en el contrato.

Una vez realizados dichos pasos el Contrato de Venta ya estará formalizado.

Step 2

Warranty of payments on account for homes in the process of construction

Taylor Wimpey ensures all payments on account made during the construction process, in accordance with the Spanish Building Act. This warranty shall not apply in the case of properties that have already been built.

The construction process is considered to have been completed once the property has obtained the Official Certificate of Completion from the technicians.

Once Taylor Wimpey receives the signed contractual documentation and the corresponding payment, we will proceed to request the corresponding warranty document (a Bond or a Guarantee, depending on the residential development). This process will take approximately 30 working days.

What happens when we receive the warranty document?

Taylor Wimpey will send you the following documentation by certified mail:

- a. The Warranty Document
- b. The Original Contract of Sale, signed by Taylor Wimpey
- c. An Invoice for the Payment of the Contract of Sale

There are 2 types of warranty document: A Security Bond or a Bank Guarantee:

- In the case of a security bond you will receive 3 copies of which 1 will be for you; the other 2 must be returned signed to Taylor Wimpey.
- In the case of a bank guarantee or insurance policy, you will receive the original guarantee or policy, which you must return to the representative of Taylor Wimpey de España on the day on which the deeds are formalised before a notary public.



Paso 2

Garantía de pagos a cuenta

Taylor Wimpey garantiza todos los pagos a cuenta realizados durante el proceso de construcción, de conformidad con lo previsto en la Ley de Ordenación de la Edificación. Dicha garantía no se prestará en el caso de viviendas cuyo proceso de construcción haya finalizado.

El proceso de construcción se considera finalizado una vez la vivienda ha obtenido el final de obra de los técnicos.

Una vez Taylor Wimpey recibe la documentación contractual firmada y el pago correspondiente, procederemos a la solicitud del documento de garantía correspondiente (Póliza o Aval según la promoción). Este trámite tiene una duración de unos 30 días laborables aproximadamente.

¿Qué pasa cuando recibamos el documento de garantía?

Taylor Wimpey le enviará la siguiente documentación por correo certificado:

- a. Documento de garantía
- b. Contrato de Compraventa original firmado por Taylor Wimpey
- c. Factura del pago del contrato de compraventa

Existen 2 tipos de documento de garantía, Póliza de afianzamiento y Aval bancario:

- En el caso de póliza de afianzamiento, recibirá 3 copias de las cuales, 1 será para usted y las otras 2 deberán devolverse por correo ordinario y debidamente firmadas a Taylor Wimpey.

- En el caso de aval bancario o póliza aseguradora, recibirá el original del aval o póliza, el cual usted deberá devolver al representante de Taylor Wimpey de España el día de la formalización de la escritura ante notario.



Step 3

Contracting extras

Taylor Wimpey can offer a list of optional extras that you may acquire once you have formalised the contract of sale.

Deadlines have been established for applying for these extras, based on the progress of the construction work. Under no circumstances is it possible to request Extras within the 45 days prior to the date on which the deeds are scheduled to be signed.

What do I have to do to request the extras?

- a. If you do not already have a list of the extras that are available for your home, please ask your Personal Manager for a copy.
- b. Let us know what extras you would like to add to your new home.
- c. Your Personal Manager will send you a quotation.

Are you happy with the quotation?
To activate the extras, we will need:

- d. The signed and scanned quotation, by email.
- e. Payment of 100% of the total quotation.

Once we have received the payment and the signed quotation, your Personal Manager shall request and activate the extras for your home.

Important: It is advisable to request the extras as soon as possible, given that their availability depends on the progress of the construction work.

What are the benefits of requesting the extras while your home is being built?

- a. You will not have any communication problems; your Personal Manager will manage the request, the monitoring and the installation of the extras.
- b. We will ensure that all your extras are correctly installed when your property is handed over to you.



Paso 3

Contratación de extras

Taylor Wimpey cuenta con una lista de extras opcionales que usted podrá adquirir a partir de la formalización del contrato de compraventa.

Cada Extra tendrá establecido una fecha límite de solicitud en función del momento evolutivo de la obra. En ningún caso se podrán solicitar Extras dentro de los 45 días anteriores a la fecha prevista de escritura.

¿Cuáles son los pasos para solicitar los extras?

- a. Si no dispone de ella, solicite a su Gestor Personal la lista de extras correspondientes a su vivienda.
- b. Comuníquese los extras que desea incorporar a su nueva vivienda.
- c. Su Gestor Personal asignado le enviará un presupuesto de los mismos.

¿Está de acuerdo con el presupuesto? Para proceder con la activación de los extras necesitaremos:

- d. Presupuesto firmado y escaneado por email.
- e. Pago del 100% del total del presupuesto.

Una vez recibido el pago y el presupuesto

firmado, su Gestor Personal procederá a solicitar y activar los extras de su vivienda.

Importante: Es recomendable solicitar los extras a la mayor brevedad posible, ya que su disponibilidad está en función de la evolución de la obra.

¿Cuáles son los beneficios de solicitar los extras durante el período de construcción de su vivienda?

- a. No tendrá problemas de comunicación, su Gestor Personal gestionará la solicitud, seguimiento e instalación de los extras.
- b. Nos encargaremos de que todos sus extras estén correctamente instalados en el momento de la entrega de su propiedad.



Step 4

Handover of your home

We really want the handover of your home to be as easy and as effortless as possible for you. With that in mind, below you will find a detailed description of the steps that have to be followed during this process:

A. COMMUNICATION OF THE START OF THE PROCESS RELATING TO THE DRAWING UP OF THE DEEDS OF THE PROPERTY.

Taylor Wimpey will notify you when it begins to organise the signing of the deeds, once your home has been completed and we are in possession of the necessary documentation. In this communication, you will be asked to provide us with certain information prior to signing the deeds:

- a. Contact information, should you have a lawyer, a representative or a mortgage institution.
- b. The identity document of the buyer or buyers.
Foreigners:
Copy of the passport and the Foreigner's Identification Number ("NIE")*.
Spanish citizens:
Copy of the National Identification Document

* This is very important to be able to subsequently contract water, gas and electricity utilities, to be able to register the property and to pay the corresponding taxes within the legally established time limits.

- c. If a legal representative signs on your behalf, you must also send us:
 - A copy of the power of attorney in favour of the legal representative who will be signing on your behalf.
 - A copy of the identity document of the legal representative.

- d. The number of the source bank account* from which you have made payments to Taylor Wimpey.

* This is essential to be able to sign the deeds, given that legally the buyer(s) of the property must all be holders of the accounts from which the payment is made.

In the case of a Company, the following documents will also be required:

- a. A copy of the identification document of the representative of the company (NIE/Passport)
 - b. Tax Identification Certificate
 - c. The articles of association of the company
 - d. Identification of beneficial owners of the partnership with a share greater than 25%
 - e. Authorization for buying issued by the General Board of Associates if a critical asset is involved
- If a legal representative signs on your behalf, you must also send us:
- a. A copy of the power of attorney in favour of the legal representative who will sign on behalf of the company.
 - b. A copy of the identity document of the legal representative.



B. INSPECTING THE PROPERTY

Prior to signing the deeds of the property, we will organise an inspection visit so that you can see what condition it is in. This inspection will be carried out with a Supervisor from Taylor Wimpey who will introduce you to the main features of the property and the devices that have been installed.

Should you come across any defect during the inspection, you will be able to report it to the Supervisor who will register the defect with a commitment to resolve it normally within an average term of no more than 15 days*.

* This average term is a commitment by Taylor Wimpey and will always be subject to the specific circumstances of each incident and to any associated industrial circumstances thereto; this should not be construed as an obligation.

C. SIGNING THE DEEDS

On the day you are due to sign the deeds, or the day beforehand, you must pay any outstanding balance of the operation. This may be done in one of two ways:

- a. On the actual day on which you sign the deeds and in the offices of the notary public, by a bank certified cheque issued by a Spanish bank in favour of "Taylor Wimpey de España S.A.U." for the outstanding balance of the operation.
- b. By bank transfer of the same outstanding amount of the operation, which should have been received in the account of Taylor Wimpey 72 hours before the day on which the deeds are to be signed.

During the signing of the deeds, a Legal Representative of Taylor Wimpey will hand you the keys of the property and the Customer's Folder in which you will find the plans, warranties, maintenance manual and other documents.

Finally, it is Very Important that before you plan your trip, you should coordinate and confirm with your Personal Manager the exact date on which you are due to sign the deeds, since that date may vary depending on the availability of banks, notaries, lawyers and legal representatives.





Paso 4

Entrega de su vivienda

Deseamos que la entrega de su vivienda sea lo más fácil y cómoda posible para usted, por ello, a continuación le detallamos los pasos a seguir en este proceso:

A. COMUNICACIÓN DE INICIO DEL PROCESO DE ESCRITURA DE LA VIVIENDA.

Taylor Wimpey le comunicará el comienzo de la organización de la firma de la escritura una vez su vivienda esté acabada y contemos con la documentación necesaria. En esta comunicación se le solicitará que nos proporcione cierta información previa a la escritura:

- a. Información de contacto en caso de contar con abogado, representante o entidad hipotecaria.
- b. Documento de identidad del comprador o compradores:
Extranjeros: Copia del pasaporte y NIE*
Nacionales: Copia del DNI

* Muy Importante para poder contratar posteriormente los servicios de agua, gas y electricidad, poder registrar la propiedad y realizar los pagos de los impuestos correspondientes en el plazo establecido legalmente.

- c. Si firma una apoderado en su nombre, también deberá remitirnos:

- Copia de poder en favor del apoderado que firmará.
- Copia del documento de identidad de la persona apoderada

- d. Número de cuenta bancaria* de origen desde donde se han realizado los pagos a Taylor Wimpey.

* Imprescindible para firmar la escritura dado que legalmente el/los compradores de la vivienda deben ser, todos ellos titulares de las cuentas desde las que se realiza el pago.

En caso de tratarse de una Empresa, se necesitarán además los siguientes documentos:

- a. Copia de la identificación del representante de la empresa (NIE/Pasaporte)
- b. Certificado de Identificación Fiscal
- c. Escritura de constitución de empresa
- d. Identificación del titular/es real/es de la sociedad con participación superior al 25 %
- e. Autorización de la adquisición por la Junta General de socios, si se trata de un activo esencial

Si firma una apoderado en su nombre, también deberá remitirnos:

- a. Copia del poder en favor del apoderado que firmara en nombre de la empresa
- b. Copia del documento de identidad de la persona apoderada

B. PROCESO DE REVISIÓN DE LA VIVIENDA

Previo a la escritura de la vivienda se organizará la revisión de la misma con objeto de que usted pueda conocer su estado. Dicha revisión se

llevará a cabo con un Supervisor de Taylor Wimpey quien le explicará las principales características de la misma y de los dispositivos instalados.

En el caso de que durante la revisión detecte cualquier defecto, se lo podrá reportar al Supervisor quien lo registrará con el compromiso de resolverlo en un plazo medio no superior a 15 días*.

* Dicho plazo medio es un compromiso de Taylor Wimpey y siempre estará sujeto a circunstancias particulares de cada incidencia e industriales asociados a la misma, sin que se pueda considerar una obligación.

C. PROCESO DE ESCRITURA

El día de la escritura, o previo a la escritura, se deberá realizar el pago del saldo pendiente de la operación. Este podrá realizarse de 2 formas:

- a. El mismo día de la escritura y en notaría, mediante cheque bancario conformado emitido por un banco español a favor de "Taylor Wimpey de España S.A.U" por el saldo pendiente de la operación.
- b. Mediante transferencia bancaria por el mismo importe pendiente de la operación, la cual deberá haberse recibido en la cuenta de Taylor Wimpey 72 horas antes de la fecha de la escritura.

En el acto de escritura, un Apoderado de Taylor Wimpey le entregará las llaves de la vivienda y la carpeta de Cliente donde se encontrarán los planos, garantías, manual de mantenimiento entre otros documentos.

Por último, es Muy Importante que antes de planificar su viaje coordine y confirme con su Gestor Personal la fecha definitiva de escritura, ya que dicha fecha puede variar en función de la disponibilidad de bancos, notarias, abogados y apoderados.





Step 5

Contracting utilities

Once the deeds have been signed, the new owner is responsible for contracting the electricity, gas and water utilities.

To facilitate this process, Taylor Wimpey offers a service whereby we look after the contracts for the electricity, gas and water metres in your home.

This service costs 300 € + 21% VAT, which must be paid separately by a single bank transfer to Taylor Wimpey.

This amount does not include the sign-up fees for such utilities, which will be billed directly to the customer by the corresponding water, gas or electricity supplier. The cost of such fees can vary depending on the location of the residential development.

So that Taylor Wimpey can sign you up for these utilities and so that we can set up direct debit arrangements for the bills your suppliers will issue thereafter, you will need to provide us with the following documentation:

- a. A copy of the NIE (Foreign Identification Number) of the purchaser or purchasers together with a photocopy of your/their passport(s).
- b. A bank account from a Spanish bank.
- c. A signed authorisation to carry out the necessary paperwork.



Paso 5

Contratación de suministros

Una vez firmada la escritura el nuevo propietario es el responsable de la contratación de los servicios de electricidad, gas y agua.

Para facilitarle el proceso, Taylor Wimpey ofrece el servicio de contratación de los contadores de luz, gas y agua de su vivienda.

Este servicio tiene un coste de 300 € + 21% IVA, que deberá abonarse por separado mediante una transferencia bancaria única a Taylor Wimpey.

Este importe, no incluye los costes del alta de dichos servicios, los cuales serán facturados directamente al cliente por el proveedor de agua, gas o electricidad correspondiente y cuyo importe puede variar dependiendo de la ubicación de la promoción.

Para que Taylor Wimpey pueda proceder con la contratación y domiciliación de los recibos de suministros es necesario que nos facilite la siguiente documentación:

- a. Copia del NIE (Número Identificación Extranjero) del comprador o compradores junto con fotocopia del Pasaporte.
- b. Certificado de cuenta bancaria de un banco español.
- c. Autorización para la realización de los trámites firmada.

Step 6

10-Year building insurance and applicable law

10-YEAR BUILDING INSURANCE

We inform you that once the construction of the residential development has been completed and in accordance with current legislation, Taylor Wimpey will take out a 10-year building insurance policy.

A 10-year building insurance policy is a compulsory insurance which development companies should take out, in order to insure against potential flaws. This insurance guarantees the liabilities of all those involved in the building, be they builders, developers or architects, for defects that affect the mechanical strength or the stability of the building for a period of 10 years from the date of construction.

Such an insurance policy is required for buildings whose primary use is residential.

APPLICABLE LEGISLATION

On the other hand, Law 38/1999 about Building Regulations (LOE), establishes three periods within which you may sue for such liabilities; these are:

- a. 10 years, caused by defects that affect the foundations, the beams, the framework, in short, those that compromise the mechanical resistance and the stability of the building. (10-year building insurance)
- b. 3 years, for defects in the constructive elements or facilities that fail to comply with the requirements of habitability.
- c. 1 year, for defects that have arisen in the finishes of the work.



Paso 6

Seguro decenal y legislación aplicable

SEGURO DECENAL

Informarle que una vez finalizada la construcción de la promoción, Taylor Wimpey de acuerdo con la legislación vigente contrata el seguro decenal.

La póliza de seguro decenal es un seguro obligatorio que deben contratar las empresas promotoras para asegurar los posibles desperfectos. Este seguro garantiza las responsabilidades de todos los que intervienen en la edificación, sean constructores, promotores o arquitectos, por defectos que afecten a la resistencia mecánica o estabilidad del edificio durante 10 años desde la fecha de construcción.

El seguro es exigible para aquellas edificaciones cuyo uso principal sea la vivienda.

LEGISLACIÓN APLICABLE

Por otra parte, la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación (LOE), establece tres plazos en los cuales se puede reclamar responsabilidades tales como:

- a. 10 años, causados por defectos que afecten a la cimentación, las vigas, los forjados, en definitiva, aquellos que comprometan la resistencia mecánica y estabilidad del edificio. (Seguro decenal).
- b. 3 años, para los defectos de los elementos constructivos o de las instalaciones que incumplan los requisitos de habitabilidad.
- c. 1 año, para los defectos que se hayan producido en los acabados de la obra.



Step 7

Other considerations

WARRANTY AND QUALITY

- Appliances and any electronic equipment installed in your home fall under the manufacturer's warranty. Taylor Wimpey will not therefore be responsible for such devices and in the event of a fault therein, you should contact the official technical service to avail yourself of such warranties.

- The telecommunications installations in residential developments that are promoted by Taylor Wimpey meet and exceed current regulations, but this fact does not guarantee that they can capture satellite signals from other countries, not adequately oriented to the national territory. Therefore, Taylor Wimpey assumes no responsibility if the client is not able to access such TV channels.

- Properties, as is the case with most products, require adequate maintenance and that is the sole responsibility of the owner. Together with the property itself, Taylor Wimpey provides you with a maintenance manual in order to inform you and to make it easier for you to maintain your property correctly.

- The air conditioning systems that are installed in residential developments that are promoted by Taylor Wimpey comply with current regulations and respect the parameters of energy efficiency and the temperatures laid

down in that legislation.

EXTRAS AND RENOVATIONS

- We would like to inform you that Taylor Wimpey offers the possibility of incorporating Extras to your home. These are included in the list of extras for the residential development, but they must be ordered at least 45 days prior to the signing of the deeds.

- In order not to affect the deadlines for the execution of the work, Taylor Wimpey does not undertake any alterations or modifications to the housing.

- Should you wish to make any changes in the property once you have signed the deeds, you will have to contact a qualified technician directly. In such a case, Taylor Wimpey does not guarantee nor does it accept any responsibility therefor, that the supplier will be able to speak to you in your language nor for the quality or the level of the finishes, or that the desired changes can in fact be carried out.

BANK GUARANTEES AND ASSIGNMENTS

- Should you have been provided with a bank guarantee, you must return it to the representative of Taylor Wimpey on the day on which the deeds are formalised before a notary public.

- Unless otherwise agreed by both parties, the transfer of the rights of the contract of sale is expressly prohibited.

- In the case of agreement, if you decide to add or change the name of the buyers, you must notify us as soon as possible and you should know that legally this is considered an assignment and that it will have fiscal implications for you.

VISITS TO THE WORK SITE

- During the construction process, for health and safety reasons it will not be possible to make site visits. Before the handover of the property, an appointment will be arranged for you to inspect the property.

READING OF AIPP-RICS-RDE GUIDE

- Buyers are recommended to read the attached Guide to Buying a Property in Spain, published by the Association of International Property Professionals (AIPP), The Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) and the Colegio Nacional de Registradores de la Propiedad de España (RDE) (Association of Land and Mercantile Registrars of Spain).

Paso 7

Otras consideraciones

GARANTÍA Y CALIDAD

- Los electrodomésticos y cualquier equipamiento electrónico instalado en su vivienda están bajo la garantía del fabricante, por lo que Taylor Wimpey no se hará responsable de los mismos y en caso de avería deberá contactar con el servicio técnico oficial con el objetivo de mantener íntegras dichas garantías.

- Las instalaciones de Telecomunicaciones en las promociones que desarrolla Taylor Wimpey cumplen y exceden la normativa vigente, pero este hecho no es garantía de que se puedan captar señales de satélite de distintos países que no están adecuadamente orientadas al territorio nacional. Por ello, Taylor Wimpey no se responsabiliza de que el cliente no pueda acceder a dichos canales de TV.

- Las viviendas, como la mayoría de los productos, necesitan de un adecuado mantenimiento el cual es responsabilidad exclusiva del propietario. Taylor Wimpey entrega junto a la vivienda un manual de mantenimiento de la vivienda con objeto de informar y facilitar el correcto mantenimiento de la misma.

- Los sistemas de climatización instalados en las promociones que desarrolla Taylor Wimpey cumplen con la normativa vigente respetando los parámetros de eficiencia energética y

respetando las temperaturas indicadas en dicha normativa.

EXTRAS Y REFORMAS

- Informarle que Taylor Wimpey proporciona la posibilidad de incorporar Extras a su vivienda incluidos en la lista de extras de la promoción, pero estos deben solicitarse con una antelación mínima de 45 días previos a la escritura.

- Con objeto de no afectar a los plazos de ejecución de la obra, Taylor Wimpey no realiza reformas o modificaciones de la vivienda.

- Cualquier cambio que desee realizar en la vivienda después de la escritura tendrá que ponerse en contacto directamente con un técnico cualificado. En tal caso, Taylor Wimpey no les asegura, ni se responsabiliza, de que el proveedor les pueda atender en su idioma, de la calidad y nivel de acabados, ni de que los cambios deseados se puedan acometer.

AVALES Y CESIONES

- En el caso de que se le entregue aval bancario, deberá devolverlo al representante de Taylor Wimpey el día de la formalización de la escritura ante notario.

- Salvo acuerdo de ambas partes, se prohíbe expresamente la cesión de derechos del contrato de compraventa.

- En caso de acuerdo, si decide añadir o cambiar el nombre los compradores, debe notificárnoslo a la mayor brevedad posible y saber que legalmente se considera una cesión y tendrá implicaciones fiscales para usted.

VISITAS DE OBRA

- Durante el proceso constructivo, por motivos de seguridad y salud, NO será posible realizar visitas de obra. Antes de la entrega de la vivienda, se acordará con usted una cita para la realización de la inspección de la vivienda.

LECTURA DE LA GUIA AIPP-RICS-RDE

- Se recomienda a los compradores la lectura de la Guía para Comprar una Propiedad en España, publicada por la Association of International Property Professionals (AIPP), por The Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) y por el Colegio Nacional de Registradores de la Propiedad de España (RDE), que se adjunta.

